

ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
на право проведения этапа чемпионата России по коллективному парению

г. Уфа, Республика Башкортостан

«__» _____ 202__ года

Автономная некоммерческая организация «Евразийская Банная Федерация», в лице директора Бугровой Кристины Владимировны, действующей на основании Устава Организации, именуемая в дальнейшем **«Федерация»**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Организатор»**, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые далее «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Партнерское Соглашение (далее именуемое «Соглашение») о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

Организатор – физическое лицо или организация, уполномоченная Федерацией провести мероприятие.

Мероприятие – отборочный этап чемпионата России по коллективному парению сезона 2024-2025 года.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является объединение усилий и возможностей по подготовке, организации и проведению Мероприятия.
- 1.2. Целью сотрудничества является достижение культурной цели Мероприятия и Федерации.
- 1.3. Дата и место проведения Мероприятия: _____, _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Федерация предоставляет Организатору:

- 2.1.1. право действовать от лица Федерации в рамках Мероприятия;
- 2.1.2. квалифицированных судей;
- 2.1.3. куратора на Мероприятие;
- 2.1.4. актуальную систему оценки критериев;
- 2.1.5. пакет документов для проведения Мероприятия (правила проведения чемпионата, положение, чек-лист и т. д.);
- 2.1.6. рекламную поддержку проводимого Мероприятия и Организатора в группах Федерации в соц. сетях, а также на сайте чемпионата;
- 2.1.7. право на привлечение, а также посильную помощь в поиске спонсоров на Мероприятие Федерации;
- 2.1.8. возможность победителю Мероприятия попасть в финал чемпионата России по коллективному парению.

2.2. Организатор обязуется:

- 2.2.1. провести Мероприятие с учетом соблюдения всех правил Федерации (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4);
- 2.2.2. взять на себя оплату расходов на проведение Мероприятия;
- 2.2.3. подготовить и опубликовать анонсы, отчеты о Мероприятии в социальных сетях с размещением логотипа чемпионата России по коллективному парению, Федерации и спонсоров чемпионата России по коллективному парению, а также с упоминанием сайта чемпионата (<https://parimvseh.ru/>) или соц. групп ВКонтakte (<https://vk.com/parimvseh>);
- 2.2.4. при привлечении спонсоров согласовать их с Федерацией;
- 2.2.5. допускать участников только после оплаты организационного взноса через куратора;
- 2.2.6. разработать и опубликовать “Положение о проведении Отборочного этапа...” по примеру, размещенному на сайте <https://parimvseh.ru/>;
- 2.2.7. предоставить смету по всем спонсорским взносам.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Взаиморасчеты между Сторонами настоящего Соглашения, в случае если возникнет такая необходимость, производятся на основании взаимных договоренностей и отражаются в Дополнительном соглашении, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Организатор вправе взимать с участников Мероприятия регистрационные взносы. Рекомендованный размер взноса – 3500-5000 р.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

4.2. В случае отказа Организатора от участия в проведении Мероприятия до его начала или в процессе его проведения по собственной инициативе или его вине, Федерация имеет права взыскать с Организатора штраф в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Срок действия Соглашения с момента подписания Сторонами по «30» августа 2025 года.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Изменение условий настоящего Соглашения и его расторжение допускаются по соглашению Сторон путем подписания Дополнительных соглашений.

8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Федерация	Организатор
<p data-bbox="135 1294 762 1368">Автономная некоммерческая организация «Евразийская Банная Федерация»</p> <p data-bbox="71 1406 715 1765">Юр. адрес: 450103, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Софьи Перовской, д. 11/1, Тел.: +7(495) 542-79-59, E-Mail: buh@ukastrum.ru ОГРН: 1240200002943 ИНН/КПП: 0274984412/027401001 р/с 40703810806000003805 в ПАО Сбербанк России к/с 30101810300000000601 БИК 048073601</p> <p data-bbox="71 1809 598 1951">Директор _____ К.В. Бугрова М.П.</p>	<p data-bbox="1002 1294 1348 1330">Название организатора</p> <p data-bbox="847 1406 1007 1765">Юр. Адрес: Тел.: E-Mail: ОГРН: ИНН/КПП: р/с в [банк] к/с БИК</p> <p data-bbox="847 1809 1136 1951">Руководитель _____ М.П.</p>

**Требования, предъявляемые к организации отборочных этапов
чемпионата России по коллективному парению сезона 2024-2025 года**

I. Площадка чемпионата, инвентарь площадки			
№	Параметр	Срок	Прим.
1.	Уличная либо стационарная баня вместимостью от 20 человек.		
2.	Схема парной с указанием размеров.		
3.	Видеообзор бани для участников, с указанием размеров полков (высота, ширина, длина), расстояния от полков до печи, габариты парного помещения, обзор предбанника (если он есть), печи.		
4.	Предоставление участникам возможности провести тестовое парение за день до Мероприятия.		
5.	Помещение для переодевания участников.		
6.	Место для проведения судейской и обратной связи с участниками.		
7.	Место для совещания судей во время Мероприятия.		
8.	Место для проведения медицинского контроля.		
9.	Печь: натоплена, убрана и готова к работе за 30 минут до выступления первого участника.		
10.	Запас сухих дров на время всего мероприятия (для дровяной печи)		
11.	Место в парной для размещения инструментов участника.		
12.	Наличие горячей и холодной воды.		
13.	Ёмкость для горячей воды.		
14.	Ёмкость для холодной воды.		
15.	Ковш для поддачи воды на печь.		
16.	Бак/контейнер для утилизации веников и других расходных материалов.		
17.	Инвентарь для уборки парной.		

II. Судейская коллегия			
№	Параметр	Срок	Прим.
1.	Проживание или компенсация затрат на проживание судейской коллегии во время проведения мероприятия, за день до мероприятия и ночь после мероприятия (куратор, главный судья, судьи, секретарь).		
2.	Компенсация расходов на проезд судейской коллегии, в т.ч. такси или другой проезд до/от аэропорта/вокзала к/от места проведения Мероприятия.		
3.	Питание судейской коллегии на время проведения Мероприятия, включая день до и после.		

III. Работа судейской коллегии			
№	Параметр	Срок	Прим.
1.	Стол судейский для комфортного размещения всех судей.		
2.	Стулья, по количеству судей.		
3.	Планшеты для судейских протоколов, по количеству судей.		
4.	Вода газированная / негазированная, по количеству судей.		
5.	Стаканы, по количеству судей.		
6.	Ручки, карандаши, по количеству судей + 2 запасные.		
7.	Листы А4, чистые, по количеству участников *2.		
8.	Бейджи для организаторов, судейской коллегии, участников, волонтеров.		
9.	Розетка/удлинитель на 220 В для зарядки телефонов судей (или powerbank).		

IV. Проведение чемпионата			
№	Параметр	Срок	Прим.
1.	Организация фото- и видеосъемки жеребьевки и публикация ее в сети Интернет.		
2.	Организация видеосъемки выступлений чемпионата.		
3.	Возможность трансляции музыки участников в парной.		
4.	Микрофон.		
5.	Ёмкости под воду для голосования, 2 шт., 10 л, с надписями “Шоу” и “Пар”.		
6.	Ёмкость с водой для голосования, 1 шт., от 20 л.		
7.	Мерный ковш для голосования, 450-500 мл.		Привозит орг.комитет
8.	Стол для проведения голосования.		
9.	Весы, до 10 кг, с точностью измерения не более 10 гр, заряженные (со свежей батареей), с широкой платформой, позволяющей взвешивать ёмкости с водой для голосования.		
10.	Флипчарт и маркеры.		
11.	Браслеты для голосующих зрителей, 1 из вариантов: – бумажные одноразовые, 200 штук, разных цветов, по 20 на каждого выступающего с маркером для нумерации выступления; – резиновые, многоразовые, 200 штук, 10 различных цветов		Привозит орг.комитет
12.	Веер.		
13.	Порядок выступления участников, 3 шт – распечатать после проведения жеребьевки.		

14.	Таблички с цифрами для демонстрации оставшегося времени выступления 10, 5, 1 мин., заламинированные.		
15.	Баннер чемпионата с логотипами согласно Приложению 2.		
16.	Место для размещения призов, медалей и иных наград на время проведения Мероприятия.		
17.	Фотоотчёт о проведении Мероприятия согласно Приложению 3.		
18.	Отчётный ролик о проведении Мероприятия согласно Приложению 3.		

V. Секретариат

№	Параметр	Срок	Прим.
1.	Распечатать пакет документов к Мероприятию, предоставленный куратором (судейские карточки, информированные согласия, положение, меддопуски и т.д.).		
2.	Рабочее место для комфортного размещения секретаря.		
3.	Розетка/удлинитель на 220 В.		
4.	Ноутбук или стационарный компьютер с возможностью работы в программе Excel.		

VI. Награждение

№	Параметр	Срок	Прим.
1.	Комплект наград призерам (Кубок, медали, дипломы) + 1 запасной диплом.		
2.	Комплект наград участникам (дипломы) + 1 запасной диплом.		
3.	Благодарность спонсорам (грамоты, письма) + 1 запасная.		
4.	Благодарность организаторам (грамоты, письма) + 1 запасная.		
5.	Благодарность судьям (грамоты, письма) + 1 запасная.		

VII. Медицина и безопасность

№	Параметр	Срок	Прим.
1.	Тонометр.		
2.	Бесконтактный градусник.		
3.	Алкотестер.		
4.	Аптечка первой помощи.		
5.	Огнетушители, согласно нормам.		

VIII. Персонал

№	Параметр	Срок	Прим.
1.	Секретарь чемпионата.		
2.	Сотрудник с медицинским образованием для проведения медицинского осмотра и оказания первой помощи.		
3.	Волонтеры или персонал клининга для уборки парной после выступлений участников, 2-3 человека.		
4.	Волонтеры: 4-6 человек для работы на площадке, прошедших инструктаж у организатора Мероприятия. Рекомендованный функционал волонтеров – в Приложении 4.		
5.	Ведущий мероприятия.		
6.	Сотрудник, ответственный за работу с печью.		
7.	Звукооператор.		
8.	Сотрудники, ответственные за проведение фото- и видео-съемки (фотограф, видеограф): съёмка выступлений в парной, съёмка вне парной		

Рекомендации:

- Футболки и другая фирменная атрибутика для судейской коллегии и участников;
- организация прямого эфира чемпионата в сеть Интернет.

**Реклама на мероприятиях, проводимых под эгидой Евразийской банной федерацией
(отборочные этапы Чемпионата России по коллективному парению)**

Настоящим доводим до вашего сведения, что обязательным условием сотрудничества с Евразийской банной федерацией (далее – Федерация) в рамках отборочных этапов к финалу Чемпионата России по коллективному парению для организаторов на местах является:

1. Заблаговременное (за 1-2 недели до начала мероприятия) согласовать всю рекламную активность на местных мероприятиях с представителем Евразийской банной федерации, а именно:

- размещение логотипов в оформлении места проведения мероприятий (баннеры, стенды, пресс-воллы, раздаточный печатный материал и т.д.);
- процедуру награждения (вручение призов, приветственные слова от спонсоров).

2. Предоставить информацию о мероприятии, либо пресс-релиз для запуска заблаговременной рекламной кампании:

- выбор места, даты и времени проведения мероприятия;
- выбор парной для проведения соревнований;
- выбор печи, дымохода, камней для парной соревнований.

Все расходы на производство рекламной продукции берёт на себя организатор. Федерация по согласованию оплачивает распространение рекламы в соц. сетях.

3. Обязательный анонс в соцсетях организатора про Мероприятие с использованием хэштега #одинпаритвсех, упоминание «Один парит всех» в тексте. Ключевые связки, обязательные для повествования о мероприятии: «проходит в рамках отборочных этапов чемпионата России по коллективному парению», «под эгидой Евразийской банной федерации», «при поддержке Национальной Банной Ассоциации».

4. Рекомендованные посты: состав судейской коллегии, участники Мероприятия, спонсоры.

5. Обязательное упоминание в своей рекламной кампании, что мероприятие проходит под эгидой Федерации с размещением на всех рекламных постах и баннерах логотипа Федерации в разделе «Организатор мероприятия». Все необходимые логотипы можно получить у представителя Федерации: Левина Назгуль, тел.: +7 937 488 11 11.

6. На мероприятиях, проводимых под эгидой Федерации, не должно быть несанкционированной рекламы! В случае выявления фактов нарушения требований Федерации организаторами мероприятия или его участниками Федерация берет на себя решение ввести штрафные санкции, признать мероприятие нелегитимным, аннулировать результаты, внести организаторов и нарушителей в «черный список» Федерации.

7. Федерация берёт на себя привлечение всероссийских спонсоров на весь сезон. В случае, если организатор находит местного спонсора на свое мероприятие, то обязуется пустить его только на условиях, обозначенных в коммерческом предложении Евразийской банной федерации и согласовать его с представителем Федерации: Левина Назгуль, тел.: +7 937 488 11 11.

8. Федерация при наборе необходимого количества всероссийских спонсоров обязуется предоставить подарки для участников и призёров отборочного этапа.

Техническое задание для фотографа Мероприятия

1. Общая атмосфера мероприятия, открытие, сбор участников, подготовка к выступлению.
2. Фрагменты выступлений каждого участника.
3. Эмоции гостей.
4. Оценивание выступлений голосующими зрителями.
5. Награждение:
 - подарки с акцентом на генеральных спонсоров;
 - общее фото участников, судей, организаторов, максимального количества гостей;
 - фото ПОБЕДИТЕЛЕЙ и ПРИЗЕРОВ с подарками и эмоциями.
6. Работа оргкомитета и судей.
7. Атмосфера обратной связи от судей.
8. Баннер, гости на фоне баннера (пресс-волла).
9. Речь и вручение подарков от спонсоров, если они присутствуют.
10. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ кадры крупным планом:
 - кубок победителя;
 - медали;
 - грамоты, благодарственные письма;
 - стол с призами и подарками;
 - интересные костюмы участников;
11. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ индивидуальные портреты, минимум – по 1 удачному кадру:
 - судейская коллегия (главный судья, судьи, секретарь, куратор);
 - участники и призёры;
 - организатор, представитель площадки.

Сценарий съемки для видеографа Мероприятия

Рекомендуемая длительность: 5-10 минут

1. Вступление:
 - a. Приветствие, обозначение того, что, где и как проходит;
 - b. Баннер Мероприятия, на котором видны все логотипы спонсоров.
2. Знакомство:
 - a. Кто проводит, акцент на Ассоциацию и Федерацию: победитель проходит дальше в турнирной сетке чемпионата;
 - b. Благодарность спонсорам;
 - c. Логотипы организаторов, в т.ч. ЕАБФ и НБА, спонсоров.
3. Интервью, по возможности – как минимум, с одним из каждой категории:
 - a. Призеры;
 - b. Судьи;
 - c. Голосующие зрители;
 - d. Представители спонсоров, если они присутствуют: для чего они поддерживают это движение;
 - e. Организаторы;
 - f. Известные в банной индустрии люди.
4. Кадры с парения и презентаций выступления.
5. Кадры людей, фотографирующихся на фоне баннера Мероприятия.

6. Награждение призеров.

7. Итог:

а. Вывод, призыв к участию в дальнейших Мероприятиях.

Обязательные отдельные дополнительные кадры: вручение призов и подарков от спонсоров каждому награждаемому участнику, съёмка каждого участника с призами и подарками, съёмка судей и организаторов с подарками от спонсоров, при их наличии.

Приложение № 4.

Рекомендованный функционал волонтеров на Мероприятии

1. Выдача перед выступлением и сбор после выступления браслетов у голосующих зрителей – 1-2 чел.
2. Инструктаж и контроль за голосованием зрителей – 1-2 чел.
3. Измерение результата голосования зрителей, фиксация результатов в протоколе и на флипчарте, передача информации секретарю.
4. Помощь участникам при подготовке, уборке и на самом выступлении при отсутствии у них своего помощника.
5. Контроль за временем выступления, демонстрация участнику табличек с временем, оставшемся до конца выступления.